

## COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE TERAPIE SPECIALI (COVATESP)

### REGOLAMENTO

#### Compiti della Commissione

La Commissione, nella composizione di cui alla Deliberazione n° 346 del 18/09/2013 espleta la propria attività con le seguenti modalità:

- ✓ si riunisce su convocazione della Segreteria della Commissione;
- ✓ esamina con cadenza circa trimestrale, le domande presentate dagli assistiti presso le due UU.OO.SS. di Assistenza Farmaceutica ed Integrativa aziendali; i dirigenti farmacisti verificano che le richieste siano corredate dalla certificazione medica necessaria alla valutazione da parte della Commissione e, qualora, tale certificazione risulti carente, ne richiedono l'opportuna integrazione;
- ✓ si avvale, qualora lo ritenga opportuno, della consulenza di medici specialistici e di dirigenti sanitari o amministrativi in servizio nell'Azienda;
- ✓ acquisisce ogni elemento utile alla valutazione delle singole richieste;
- ✓ predispone ed utilizza un'idonea modulistica;
- ✓ formula il parere favorevole o contrario all'accoglimento di ogni singola istanza.

#### Procedura

Le domande degli utenti residenti nel territorio di competenza della Azienda USL Roma D interessati all'erogazione gratuita e diretta dei particolari prodotti richiesti, redatte su apposito modulo predisposto dalla Commissione e corredate della documentazione necessaria, dovranno essere indirizzate alla Segreteria della Commissione e consegnate alle UU.OO.SS. di Assistenza Farmaceutica ed Integrativa, che le trasmetteranno direttamente all'Ufficio di Segreteria della Commissione.

Il Segretario avrà cura di redigere apposito verbale per ogni riunione della Commissione; tale verbale conterrà l'elenco delle richieste esaminate ed il giudizio favorevole o contrario all'accoglimento delle stesse. Detto verbale verrà sottoscritto da tutti i componenti della Commissione presenti alla riunione.

La decisione definitiva della Commissione verrà notificata all'utente e alle UU.OO. Aziendali interessate per i successivi adempimenti di competenza (Area politiche del Farmaco – UU.OO.SS Assistenza Farmaceutica ed integrativa – Direzione del Distretto per competenze amministrative, ecc.).

L'erogazione potrà essere consentita per un periodo massimo di un anno di terapia.

In caso allo scadere del periodo autorizzato per l'erogazione dei prodotti, l'assistito debba proseguire la terapia – attestata da un nuovo piano terapeutico – l'autorizzazione alla erogazione sarà automatica e, pertanto, non sottoposta a nuova autorizzazione da parte della Commissione.

In presenza di una richiesta concomitante **di fornitura e rimborso**, si specifica che la fornitura avrà inizio a partire dalla data di eventuale accoglimento della pratica (da parte della Commissione) ed effettuata da parte della U.O.S. Assistenza Farmaceutica ed Integrativa del Distretto aziendale di appartenenza dell'assistito, mentre il rimborso per l'eventuale acquisto – la cui esecuzione è espletata dal competente Ufficio della Direzione distrettuale - sarà limitato al periodo compreso tra la data di redazione del piano terapeutico da parte dello specialista e la fornitura da parte della UU.OO.SS Assistenza Farmaceutica ed Integrativa.

In caso di **esclusiva richiesta di rimborso di prodotti acquistati** (non previsti da prontuari o gare aziendali e/o regionali e/o non reperibili) accolta dalla Commissione, l'assistito potrà avvalersi del diritto limitatamente agli acquisti effettuati nel periodo di validità del piano terapeutico redatto dal medico specialista.

Relativamente ai lavori della Commissione, il Segretario redigerà una relazione annuale che potrà essere utilizzata dall'Azienda per future decisioni in merito all'argomento in oggetto.

Il presente Regolamento è suscettibile di modifiche qualora i componenti la Commissione, all'unanimità, ne ravvisino la necessità.

## **I Componenti della Commissione**