

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 3

Avviso

**Avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, della durata massima di un anno, di n. 6 unita' di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica, cat. D dell'Azienda U.S.L. Roma 3.**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 3**

Via Casal Bernocchi, 73 00125 Roma

C.F. e P.I. : 04733491007

**Oggetto: Avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, della durata massima di un anno, di n. 6 unità di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica, cat. D dell'Azienda U.S.L. Roma 3.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 279 del 15.04.2019 è indetto avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, della durata massima di un anno, di n. 6 unità di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica, cat. D per le esigenze del P.O.U. "G.B. Grassi – C.P.O." dell'Azienda U.S.L. Roma 3.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, di cui al D.P.R. n. 220/2001.

- 1) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi della L. n. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini di Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) idoneità fisica all'impiego per la posizione funzionale bandita, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda U.S.L. prima dell'immissione in servizio;
- 3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 4) non avere superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 5) possesso di Diploma di Laurea in Ostetricia o di Diploma Universitario di Ostetrica/o conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.92, n 502 e s.m.i. ovvero di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/07/2000);
- 6) iscrizione all'Albo/Ordine Professionale di appartenenza. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi degli artt. 7, I comma, e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

La omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

**DOMANDA DI AMMISSIONE MODALITA' E TERMINI**

La domanda e la relativa documentazione allegata dovrà essere inviata, a pena di esclusione, entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 secondo lo schema esemplificativo allegato, sottoscritte ma senza autenticazione della firma, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda USL ROMA 3 – Via Casal Bernocchi n. 73 - 00125 ROMA, e dovrà essere specificato esternamente sulla busta/plico in carattere leggibile a stampatello: nome, cognome ed oggetto dell'avviso pubblico.

Le domande dovranno essere trasmesse o consegnate, a pena di esclusione, entro la scadenza fissata quale termine perentorio, secondo una delle seguenti modalità:

1) consegna a mano in busta o plico chiusi, entro il termine indicato, al Protocollo Generale dell'Azienda USL ROMA 3 – Via Casal Bernocchi n. 73 - 00125 ROMA, sito al piano terra (aperto dalle ore 8.30 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.30 alle ore 17.00 il lunedì ed il giovedì);

2) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza indicato (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).

**Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia stata la causa, e non saranno prese in considerazione, le domande r.a.r. presentate al servizio postale nel termine di scadenza stabilito dal bando ma recapitate a questa Azienda oltre quattro giorni (saranno computati sia i gg. lavorativi che i festivi) successivi al termine di scadenza stabilito.**

3) a mezzo Posta elettronica certificata P.E.C. intestata al partecipante, da inviare all'indirizzo: concorsi.aslroma3@pec.it specificando l'oggetto dell'avviso pubblico cui si partecipa. La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scansionata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in unico file in formato pdf.

La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Gli allegati devono essere inviati solo in bianco e nero e la dimensione massima del messaggio pec compresi gli allegati deve essere di 100Mb.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Qualora in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

Si ribadisce che l'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o inviata da PEC non personale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e da quella di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

L'invio dei documenti in altro formato o carenti della dichiarazione di conformità all'originale comporterà la mancata valutazione dei titoli allegati.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).

Nel caso di invio della domanda a mezzo P.E.C. resta fissato il termine di scadenza (entro le h 23.59) stabilito dal presente bando.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda, anche certificata, non verranno in alcun caso prese in considerazione.

Nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere "integrazione".

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente avviso è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, antecedentemente o successivamente al suddetto termine. Sono considerate nulle tutte le domande pervenute oltre il termine previsto.

Il mancato rispetto di tale termine perentorio comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà obbligo del candidato comunicare le eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

Le domande di partecipazione devono essere datate e firmate in originale. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. Gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. quanto segue:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, eventuali indirizzi di posta elettronica (e-mail, P.E.C.), recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti equivalenti e la conoscenza adeguata della lingua italiana;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate e gli eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni;
- f) il possesso dei titoli di studio richiesti dalla normativa vigente e posseduti, l'Amministrazione rilasciante, il luogo e la data di conseguimento dei titoli stessi;
- g) l'iscrizione all'Albo/Ordine Professionale di appartenenza
- h) l'idoneità fisica specifica al profilo professionale in oggetto;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e la loro durata;
- m) le altre attività di lavoro eventualmente prestate con indicazione precisa dei periodi e degli Enti ed Istituti presso cui sono state svolte;
- n) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito, ai sensi della vigente normativa;
- o) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso comprensivo di c.a.p. e del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda;
- p) di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/92 e, pertanto, di avere necessità di tempi aggiuntivi nonché di ausili, ove ritenuto indispensabile ed in tale caso indicandoli espressamente;
- q) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso;
- r) l'assenso, per le finalità inerenti la gestione del presente avviso, all'utilizzo dei dati personali forniti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/16.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

L'Amministrazione, altresì, declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuale disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione il concorrente deve allegare, a pena di esclusione:

- a) il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali e di lavoro, di studio, e quanto altro ritenuto di rilievo, redatto su carta semplice e in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, di cui al D.P.R. n. 445/2000, che deve recare la seguente dicitura. *"Il sottoscritto...., ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per....., corrisponde a verità"*;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione;
- c) le eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- d) un elenco in n carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- e) la fotocopia di documento valido di identità personale.

#### **AUTOCERTIFICAZIONE**

Tutti i requisiti ed i titoli che si intendono far valere debbono essere prodotti in applicazione del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., artt. 19, 46 e 47, sotto forma di autocertificazione. A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della L. 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere più accettate le

certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. n. 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Pertanto, la dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo professionale;
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio, ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date di inizio(giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Per i periodi di servizio prestati all'estero presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del DPR n. 483/1997 è necessario che gli interessati specifichino la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, al fine della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio sia stato svolto o meno nella qualifica oggetto della selezione.

Non possono essere valutate le pubblicazioni, prodotte come sopra richiesto, dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Il curriculum avrà valore di autocertificazione e consentirà la valutazione di quanto in esso indicato a condizione che riporti: a) la firma in originale; b) la data; c) la dichiarazione sulla consapevolezza delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non verranno prese in considerazione le certificazioni allegare rilasciate da pubbliche amministrazioni.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art 71 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. n. 183/2011, idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'interessato decadrà, comunque, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es.: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titoli di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es.: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni e di copie prodotte).

Le autocertificazioni attestanti l'attività prestate presso case di Cura private devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il SSN, in assenza di tale indicazione il servizio prestato non sarà considerato nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo professionale.

Non saranno ritenute valide e, pertanto, non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

Si rappresenta che la documentazione presentata potrà esser ritirata personalmente (o da incaricato munito di delega) solo dopo sessanta giorni dall'avvenuto conferimento degli incarichi da parte del Direttore Generale.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio.

Trascorsi tre anni dai conferimenti degli incarichi l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine. Diversamente i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

#### **AMMISSIONE/ESCLUSIONE**

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione dei partecipanti sarà disposta con deliberazione del Direttore Generale ed i nominativi degli ammessi saranno pubblicati sul sito istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso". L'Azienda può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dall'avviso pubblico per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E CONVOCAZIONE CANDIDATI**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con apposita deliberazione del Direttore Generale nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 – bis del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. e dal D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 30 punti per la prova scritta;
- c) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie:

- a) Titoli di carriera punti 20
- b) Titoli accademici e di studio punti 6
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 6
- d) Curriculum formativo e professionale punti 8.

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 100 (cento), l'Azienda potrà procedere allo svolgimento di una prova preselettiva intesa ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo ad avviso. La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta multipla e/o alla soluzione di domande a risposta sintetica, vertenti sulle materie previste per le prove scritte e orali.

Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione alla prova scritta. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 50 (cinquanta) candidati, più eventuali ex aequo, in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della prova preselettiva.

In merito alla correzione della prova preselettiva si stabilisce che saranno attribuiti:

- per ogni risposta corretta punti: +1;
- per ogni mancata risposta o risposta annullata punti: -0.01;
- per ogni risposta errata punti: -0.51.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dall'avviso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, a sostenere la prova scritta nella data, luogo ed orario resi noti tramite avviso che sarà pubblicato sul sito internet aziendale nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso" non meno di 15 (quindici) giorni prima della prova medesima.

La suddetta convocazione con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova scritta costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla prova. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dalla pubblica selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà. La prova scritta consistente in test a risposta multipla sarà volta a

verificare le conoscenze del candidato con riferimento specifico alle competenze previste dal profilo professionale oggetto della selezione. Il superamento di tale prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 21/30.

Il colloquio sarà volto a verificare le conoscenze del candidato con riferimento specifico all'esperienza ed alle competenze previste dal profilo professionale oggetto della selezione. Il superamento di tale prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 21/30.

#### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice e verrà pubblicata sul sito aziendale [www.aslromad.it](http://www.aslromad.it) nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso". Tale graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale.

I vincitori saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti di idoneità, procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa in servizio. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Il rapporto di lavoro di che trattasi ha carattere di esclusività.

Il trattamento economico per lo svolgimento delle citate funzioni è quello previsto dal vigente CCNL del Personale del Comparto del SSN. L'immissione in servizio dei vincitori resta subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

Si precisa che le assunzioni saranno effettuate solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale. La mancata assunzione, pertanto, non potrà comportare titolo, per i candidati al risarcimento e/o ristoro di alcun danno.

Per quanto non contenuto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. n. 220/2001, dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/94 e dalla vigente normativa in materia.

#### **INFORMATIVA DATI PERSONALI "PRIVACY"**

L'Azienda U.S.L. Roma 3 in qualità di titolare del trattamento, informa gli interessati che tutti i dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione della domanda relativa al presente avviso, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE 679/16 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", nonché dalla Legge e dall'ulteriore normativa vigente in materia, al fine di svolgere le funzioni istituzionali.

Il Trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'azienda opportunamente incaricati ed istruiti, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti. Potranno conoscere i dati altri soggetti che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Azienda ed operano in qualità di responsabili designati dall'Azienda stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed al Regolamento UE 679/16.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda U.S.L. ROMA 3 si riserva piena facoltà di prorogare o riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare in tutto o in parte o annullare il presente avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o di opportunità, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto nonché di sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento del colloquio e l'approvazione della graduatoria qualora ne ravvisasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione di assunzione temporanea adottato dal Direttore Generale.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Filippo COIRO – Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane.

Il presente avviso sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.aslromad.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Vitaliano DE SALAZAR)

**(schema esemplificativo domanda partecipazione)**

AL DIRETTORE GENERALE DELL' ASL ROMA 3  
Via Casal Bernocchi, 73 – 00125 ROMA

Il/la.... sottoscritto/a .....chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, della durata massima di un anno, di n. 6 unità di C.P.S. - Ostetrica, cat. D per le esigenze del P.O.U. "G.B. Grassi- C.P.O." dell'Azienda U.S.L. Roma 3, indetto giusta deliberazione n..... del.....e pubblicato sul BURL n.....del.....

A tal fine, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.:

- 1- di essere nato/a .....(prov...) il..... e di risiedere a .....Via.....n..... cap.....; tel/cell.....codice fiscale.....e-mail.....; P.E.C.....;
- 2- di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino/a.....(indicare la nazionalità) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....; ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo.....
- 4- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare gli estremi della condanna riportata e/o i procedimenti in corso).....;
- 5- di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica al profilo professionale;
- 6- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso positivo specificare)..... ovvero di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- 7- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio previsti dal bando:
  - A) titolo di studio:.....conseguito il ..... presso.....con voto..... (da specificare per ogni titolo di studio posseduto);
  - 8- di essere iscritto all'Albo/Ordine Professionale di .....
  - 9- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari.....;
  - 10- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e la loro durata.....;
  - 11- di aver prestato le seguenti ed ulteriori attività di lavoro con indicazione precisa dei periodi e degli Enti ed Istituti presso cui sono state svolte.....;
  - 12- di essere in possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito, ai sensi della vigente normativa.....;
  - 13- di indicare il seguente indirizzo presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso comprensivo di c.a.p. e del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.....;
  - 14- di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/92 e pertanto di avere necessità di tempi aggiuntivi nonché di ausili, ove ritenuto indispensabile ed in tale caso indicandoli espressamente.....;
  - 15- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso;
  - 16- di esprimere assenso, per le finalità inerenti la gestione del presente avviso, all'utilizzo dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/16.

Dichiara infine di essere consapevole che quanto affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Al fine della valutazione di merito il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000.

Si allega fotocopia (fronte retro) di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

Si allegano, inoltre,.....

Luogo e data

Firma

.....

.....